

國立屏東科技大學 生物科技研究所 論文口試 指導教授注意事項

序號	注 意 事 項	備 註
1	<p>審查學生論文初稿</p> <p>*確認論文格式及實質內容是否足以提出論文口試申請，提出口試後如無正當理由不得申請註銷。</p>	
2	<p>協助學生提出發表證明</p> <p>*含期刊、專利、技轉、研討會等之證明</p>	
3	<p>論文初稿確認表（簽認）</p>	<p>1.論文品質</p> <p>2.論文內容是否符合本所修業規定</p> <p>3.請至所辦套量論文格式</p>
4	<p>確定口試委員→論文口試申請書（簽認）</p>	
5	<p>協助學生 4 月 23 日或 10 月 23 日前申請口試</p>	
6	<p>確認學生口試 10 天前將「論文口試版本」分送給口試委員</p>	
7	<p>確定口試時間並通知所辦</p> <p>*為使能有充裕的時間審查論文格式，請提早口試，上學期於 1 月上旬前，下學期於 7 月上旬前。</p>	
8	<p>至所辦領口試費</p>	
9	<p>協助口試委員填寫表格：</p> <p>1.印領清單 一式 3 份</p> <p>2.口試評分表 一式 3~5 份</p> <p>3.論文考試結果通知書 一式 2 份</p> <p>4.碩士學位論文口試委員會審定書 1 份</p>	
10	<p>確認學生以壓克力板套量論文封面及內容格式</p>	
11	<p>審查學生修改後論文</p>	
12	<p>國立屏東科技大學研究所畢業論文簽認單（簽認）</p>	

